

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Estuardo Cárdenas Lima</u>	CUJ:	<u>2252026030101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029-268-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1825715-1</u>
Número de Factura:	<u>1453802998</u>	Serie:	<u>5A863901</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 20,580.65</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 86,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el control de documentos enviados de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- b) Brindé asesoría en la logística y protocolo de las diversas actividades o eventos que se realicen por parte de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- c) Asesoré en el seguimiento de requerimientos enviados a la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- d) Brindé asesoría en la Dirección de Museos y Centros Culturales como enlace en la actualización del calendario de actividades y eventos que se requieran;
- e) Apoye en la relación de reportes relacionadas a la gestión de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- f) Brindé apoyo en el desarrollo de los lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Museos y centros culturales;
- g) Asesoré en actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Erick Estuardo Cárdenas Lima
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Miguel Chávez Ochoa
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Arq. José Miguel Chávez O.
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural